

T.C.
BOR KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT HALİL AKKOÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemelerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği ‘ performans esaslı bütçeleme sistemi’ ne geçilmesidir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Bor Şehit Halil Akkoç Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Nur ULUSOY
Okul Müdürü

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Halil Akkoç Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi eğitim alan çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmenin temelini atmaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Şehit Halil Akkoç Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun PESTLE ve GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra PESTLE ve GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki PESTLE ve GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Halil Akkoç Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)' nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
EKLER:.....	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nur ULUSOY	Okul Müdürü	Emine GÖZET YAYLA	Müdür Yardımcısı
Emine GÖZET YAYLA	Müdür Yardımcısı	Gülsüm GÜLEN	Öğretmen
Nagehan GÖL	Öğretmen	Rabia EROĞLU	Öğretmen
Pınar SOYLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Nuray BOZTEPE	Öğretmen
Damla AKPAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hatice ÖZKUL	Öğretmen
		Fatma ÖZTÜRK ONUŞ	Veli
		Dilek DOĞU	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz 06.09.2007 tarihinde; Toplu Konut İdaresi tarafından Toki Konutları içerisinde tip projeye uygun olarak Özel İdare tarafından yaptırılmıştır.. “ A “ Tipi bir okuldur. 2007/2008 Eğitim yılında 55 öğrenci ile hizmete girmiştir. Okul Öncesi Eğitimi Yönetmeliği gereği 36–72 ay çocuklarına hizmet vermektedir. 2019–2020 Eğitim yılında; 5 şubede; 39 erkek,51 kız öğrenci ile çalışmalarını normal eğitim ile sürdürmektedir.

Okulumuz arsasının toplam yüzölçümü 5341 metrekaredir. Kapalı alan 1305 metrekaredir. Okulumuz bodrum,giriş ve 1.kat olmak üzere iki katta hizmet verecek şekilde inşa edilmiştir. Giriş katta; 2 derslik, 2 Öğrenci Lavabosu, 1 etkinlik odası, 1 Personel Lavabosu,1 yemekhane,1 mutfak ve bir depo bulunmaktadır. Bodrum katta; depo, kazan dairesi, sığınak, görevli odası, su deposu ve 2 adet lavabo bulunmaktadır. Birinci katta; 3 derslik,1 öğretmenler odası,1 kitap merkezi,1 çok amaçlı salon,2 öğrenci lavabosu,2 idari oda bulunmaktadır.

Okul bahçesi geniş bir alanda bulunmasından dolayı dört tarafı tel örgü ile çevrilmiştir. İçerisinde trafik eğitim pisti, çocuk oyun parkı, kamelya vardır. Ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bahçe alanının sulanması şebeke suyundan yapılmaktadır. Bu da ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmalarımızı etkilemektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında 5 şubede 90 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuzda kadrolu 1 müdür, kadrolu 1 müdür yardımcısı, kadrolu 5 okul öncesi öğretmeni, 2 iş-kur personeli, görev yapmaktadır.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Bor merkeze ve Niğde merkeze yaklaşık 6 km uzaklıktadır. Okulumuzun bulunduğu Saltuk Mahallesinde okul öncesi eğitim alacak çağ nüfusu çocuk sayısı okulumuz tarafından rahatlıkla eğitim verebilecek fiziki ortama sahipken, İlkokul bünyesinde 2 anasınıfı şubesi ile; Saltuk ve Toplu Konut mahallesine hizmet vermektedir. Dolayısıyla 36/72 aylık çocuklara eğitim vermek için 2011 yılından itibaren 3-4-5 yaş grubu çocuklarına eğitim vermektedir. Okulumuz, içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında yemekhanesi ve mutfağı düzenlenip, 2020-2021 eğitim öğretim yılında yemekli eğitime geçmeyi planlamaktadır. Okulumuzda yapılan sosyal -kültürel faaliyetler, okulumuzun tanıtımı ve reklam çalışmaları, beceri-bilgi yarışmaları, yerel ve ulusal yarışmalar, okul öncesi eğitim şenlikleri ve eğitim öğretimde öğretmen kadromuzun başarılı çalışmaları sayesinde okulumuz bölgede tercih edilen okul olmayı başarmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 90 öğrenci ile hizmet vermekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NİĞDE		İlçesi: BOR			
Adres:	Saltuk Mah.Yavuz Sultan Selim Cad.279.Sokak No:12	Coğrafi Konum (link):	http://sehithalilakkocanaokulu.meb.k12.tr/#prettyPhoto/5/		
Telefon Numarası:	0 388 223 04 60	Faks Numarası:	0 388 223 04 60		
e- Posta Adresi:	966669@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehithalilakkocanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	83686656	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	39		Erkek	0
	Toplam	90		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		370 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	9	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	440	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4900			
Okul Kapalı Alan (m2)	440			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	95			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (Kitap Okuma Merkezi)	20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş C şubesi	6	4	10
4 yaş A şubesi	10	10	20
5 yaş B şubesi	14	6	20
5 yaş D şubesi	11	9	20
5 yaş E şubesi	10	10	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	54.0 Mb/sn

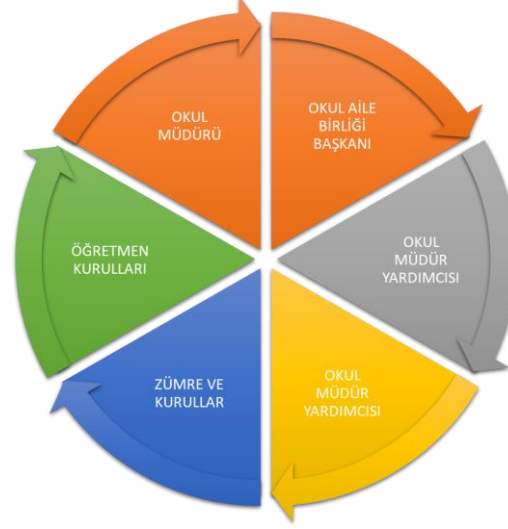
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018-2019	26411,77 TL	24201,4 TL
2018	35925,37 TL	31933,60 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ek:1

Veli Anketi Sonuçları: Ek:2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Okul öncesi eğitim yaş grubundan her yaş öğrencinin okulumuzda bulunması.* Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması* Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması* Öğrenci devamsızlıklarının az olması*Temiz bir ortamın olması ve beyaz bayrağa sahip olmamız*Beslenme Dostu Okul olmamız.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması*Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı, ciddiyet, şeffaflık, samimiyet ve özveriyle işlenirini yapmaları.*Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması

	* Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması
Veliler	* Yeniliklerin yakından takip edilmesi * Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi * Veli memnuniyetinin iyi derecede olması * Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
Bina ve Yerleşke	* Okulumuzun fiziki kapasitesinin yeterli olması. * Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması
Donanım	* Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması
Bütçe	* Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi
Yönetim Süreçleri	* Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması * Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması * Öğretmenlerin kadrolu olması,öğretmen değişiminin olmaması *Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi. *Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
İletişim Süreçleri	* Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması. * Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	* Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	* Kalifiyeli ve ihtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin olmaması

Veliler	*Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere katılımın az olması * Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması
Bina ve Yerleşke	* Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olması. * Okul bahçemizin ağaçlarının sulanacağı sondaj olmaması. * Konum itibarıyla şehir merkezine uzaklığı sebebiyle belediye hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanamaması.
Donanım	* Bahçe oyun parkımızın üst kısmının açık olması nedeniyle yıl içerisinde sürekli olarak kullanılamaması ve oyun gruplarının yetersiz olması
Bütçe	* Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.
Yönetim Süreçleri	* Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	* Okul personelinin hizmet içi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekonomik	* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,

	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, *Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Velilerin eğitim düzeyi, * Çalışanların eğitim düzeyi, * Aile yapılarındaki değişimler, * Nüfus artışı *Beslenme alışkanlıkları, * Yaşam standartları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, *Teknoloji alanındaki gelişmeler, *Teknolojinin eğitimde kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> * Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> * Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, *Okul bahçesini ağaçlandırma, *Minik Tema çalışmalarının uygulanması * Sıfır Atık çalışmaları *Eko okul ve proje çalışmaları

Tehditler

Politik	*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması
---------	---

	<ul style="list-style-type: none">*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi ve yeni yönetmeliğin stratejik plan hazırlama aşamasına yetişmemesi* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.* Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.*Aile yapılarındaki değişimler olması* Nüfus artışı*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersiz olması*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların ihtiyacı karşılayamaması.*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.*Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemlerde bürokrasinin çok olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması*Okul bahçemizin sulama amaçlı kaynak suyu olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Yenilikçi yaklaşımlar	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Tasarım ve beceri merkezi ve materyalleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Sosyo-ekonomik gelir düzeyi	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1

Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1

Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Çocuklarımızın yaparak, yaşayarak öğrenmelerini sağlamak.
- Eğitimcilerin bilimi ve akli kullanarak uygun eğitim ortamları oluşturarak, sürekli eğitim anlayışı ile çocuklarımızı milli kültür ve ahlak anlayışı içinde ilköğretime ve hayata hazırlamak.
- Okul öncesi eğitimin önemini kavratılması, yaygınlaştırılması sağlamak, çocukların gelişiminde ailelere rehberlikte etkin olarak ve sürekli işbirliği yaparak kalitenin artmasında varlığımızı ortaya çıkarmak için varız.

•

VİZYONUMUZ

- Geleceğimizin büyükleri olacak çocuklarımızın yapıcı, yaratıcı, mutlu ve kendine olan güveni sonsuz bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
- Okulumuzda anne babaların okul öncesi eğitim dönemindeki sürece eğilimlerini ve eğitimlerini sürekli kılmak.
- Çağ nüfusu çocuklarda okul olarak tercih edilen bir kurum olmak.
- ***GÜNÜMÜZÜN MUTLU, GELECEĞİN BAŞARILI BİREYLERİNİ YETİŞTİRMEK.***

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6-Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- 6-Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 6-Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
- 7-Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

HEDEF 1.1.Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının artırılması için çalışmak.

S.A.2. Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

HEDEF 2.1.Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

HEDEF 2.2. Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

SAM 3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 3.1 .Plan dönemi sonuna kadar , okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, okulun bina ve eklentilerindeki bakım onarımları yapmak, okul bahçe ve parkının materyal eksiklerini tamamlamak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının artırılması için çalışmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	95	98	98	98	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt Bölgemizdeki Sağlık Ocağı yada Aile Hekimliği ile işbirliği yapılarak çağ nüfusunda bulunan 5 yaş grubu çocukların tespitini yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşarak, Şehit Halil Akkoç Anaokulu hakkında farkındalığının artırılması.	Rehberlik Servisi	Eylül ve Şubat ayı içerisinde
1.1.4	Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler almak.	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi	Ekim,Aralık,mart,mayıs aylarında
1.1.5	Okul öncesi eğitimin önemi ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans/seminerler düzenlemek.	Rehberlik Servisi, Müdür yard.	1.dönem 2.dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkökula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Piknik, Doğa gezisi, tiyatro, sinema, eğitim amaçlı geziler, satranç, yarışmalar, sergiler, yıl sonu gösterileri, sanatsal çalışmalar, bilim şenlikleri vb)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.b	Stem, Kodlama, İşbirlikli Öğrenme ve Proje tabanlı öğrenme etkinlikleri düzenlemek.	0	75	80	85	90	100
PG.1.1.c.	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Gösteriler- veli kaynaşma çayı, eğlenceli veli yemekleri, geziler- piknik- sergiler vb.)düzenlemesi.	70	75	80	80	85	90
PG.1.1.d.	Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri merkezleri kurulacak.	70	75	80	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal etkinlikler(geziler, yemekler, gösteriler-yarışmalar vb) ile kendine güven duygusunu geliştirmek.	Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.1.2	Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksiğinin giderilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	1-20 Eylül
1.1.3	İlimize yakın şehirlere öğrencilerin velileriyle birlikte katılabileceği gününbirlik il dışı sosyal kültürel geziler düzenlemek	Okul idaresi, öğretmenler	Eylül-Haziran
1.1.4	Sınıflarımızda tasarım ve beceri merkezleri kurulması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Haziran-Eylül

Stratejik Hedef 2.2 Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sınıf içi eğitim etkinliklere katılan veli sayısı (Tek Şube Bazında bir şubedeki öğrenci sayısı 20 olarak alınmıştır)	70	75	75	80	80	90
PG.1.1.b	Velilere verilen eğitim sayısı	5	6	7	7	7	8
PG.1.1.c	Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Katılım Formu” sayısı	89	95	100	110	120	130
PG.1.1.d	Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanlarında bilgi edinmek istediği konuları belirlemek için dağıtılan “Aile İhtiyaç Belirleme Formu” sayısı	89	95	100	110	120	130

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek	Stratejik planlama ekibi- Rehberlik Kurulu	Eylül-Subat
1.1.2	Aylık veli toplantıları düzenlemek. Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi	Eylül-haziran
1.1.3	Aile bireylerine “Aile Katılım Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlamak	Sınıf Öğretmenleri/Rehberlik Kurulu	1-20 Ekim
1.1.4	Aile bireylerine “Aile İhtiyaç Belirleme Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak hangi konularda eğitim verilmesini istediklerini konularda çalışma planı hazırlamak	Sınıf Öğretmenleri/Rehberlik Kurulu	1-20 Ekim

Stratejik Hedef 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),	3	4	5	6	6	7
PG.1.1.b	Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi ve katılımcıların katıldıkları seminere ve hizmet içi eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	4	5	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek. Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak. İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.	Stratejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim
1.1.2	Gözlem, görüşme, anket, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/konular belirlenecek Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilecek. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacak	Stratejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgiler "Hizmet İçi Eğitim Modülüne" işlenecek. Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirmek için bu alanda uzman kişilerden destek sağlanacak.	Stratejik planlama ekibi	1-20 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar, okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Projeksiyon olan sınıf sayısının artırılması ve teknolojik alt yapı ve donanımın tamamlanması	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.b	24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin kurulması	8	9	10	11	12	13
PG.3.3.c.	Oyun salonu ve dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin tamamlanma oranı	1	1	2	3	4	5
PG.3.3.d.	Okul içi ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının tamamlanarak gerekli tedbirlerin alınması.	%10	%10	%20	%25	%30	%40
PG.3.3.e.	Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin tamamlattırılarak, hijyen konusunda veli ve öğrenci bilgilendirmesi yapılması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ve sınıf internet bağlantılarının, öğretim programlarına ve teknolojik alt yapı ve donanım gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.2	24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin tüm sınıflarda okulun girişi kapılarını görecektir şekilde yaptırılması.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.3	Okulumuzun çok amaçlı salonundaki oyun grupları artırılarak, dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerle tamamlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.4	Okul içinde ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının temin edilerek gerekli yerlerde güvenlik tedbirleri alınacak, çalışanlara iş güvenliği kursu tamamlanacaktır.	Okul idaresi	1 Eylül- 1 Haziran
1.1.5	Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin İlimiz halk Eğitim Merkezi tarafından verilecek kursla tamamlanması, sağlanacak. Okulumuzda velilere yönelik hijyen eğitimleri yapılacaktır.	Okul idaresi- Statejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(Öğrenci Okul Aidatları)	4500,00 TL	3750,00 TL	4500,00 TL	4000,00 TL	5500,00 TL	22250,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250,00 TL	350,00 TL	450,00 TL	500,00 TL	550,00 TL	2100,00 TL
TOPLAM	4750,00 TL	4100,00 TL	4950,00 TL	4500,00 TL	6050,00 TL	24350,00 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5 Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1-Plan dönemi boyunca altı aylık periyotlarla okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

2-Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.

3-Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

4-Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır

5-Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

7-Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Şehit Halil Akkoç Anaokulu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci:

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Bir yıllık	Her Ay 20-25 arası	Aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.	Bütün yıl
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi	İmza
Nur ULUSOY	Okul Müdürü	Başkan	
Emine GÖZET YAYLA	Müdür Yardımcısı	Üye	
Nagehan GÖL	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye	
Pınar SOYLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
Damla AKPAY	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye	